Nr sprawy: .....

Załącznik nr 1

.....
NIP .....
tel: ..... fax: .....

OFERTA

Zakład Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
w Sokółce
Pl. Kościuszki 15
16-100 Sokółka

1. Odpowiadając na zapytanie ofertowe na **wykonanie wykonanie kompleksowych usług związanych z utrzymaniem czystości i porządku, naprawą i konserwacją wyposażenia placów zabaw oraz pielęgnacją terenów zielonych na posesjach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sokółce w okresie od 15.02.2018 r. do 15.03.2020 r.** polegających m. in. na:

a) sprzątaniu posesji,
b) naprawie i konserwacji wyposażenia placów zabaw,
c) pielęgnacji terenów zielonych,
d) odczytywaniu zużycia wody z wodomierzy w lokalach,
e) dostarczaniu zmian w opłatach mieszkańcom i zawiadomień o zebraniach wspólnot mieszkaniowych,
f) w zależności od potrzeb na sprzątaniu korytarzy piwnic i strychów, usuwaniu z nich zbędnych przedmiotów pozostawionych przez mieszkańców, usuwaniu odpadów o dużych gabarytach nie mieszczących się w śmietniku,
g) dekoracji miasta z okazji świat państwowych,
Szczegółowo opisanych w załączniku nr 4 i 5
oferujemy wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia za okres 24 m-cy za łączna cenę:

- **Cena netto:** ..... zł
słownie: .....
- **podatek VAT** ..... % w wysokości : ..... zł.
Słownie : .....

- **Cena brutto** (z podatkiem VAT) - ..... zł.
Słownie : .....

tj. miesięcznie:
Cena netto: ..... słownie:.....
Podatek Vat: ..... słownie:.....

Cena brutto: ..... słownie:.....

Osoba do kontaktu z Zamawiającym
Osoba do kontaktu z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:
..... telefon.....

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późniejszymi zmianami.

3. Oświadczamy, że:

- W przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z projektem umowy przedstawionym przez Zamawiającego w terminie i miejscu zaproponowanym przez Zamawiającego nie później jednak niż do końca związania ofertą.
- Otrzymaliśmy wszystkie informacje do przygotowania oferty.
- Znana jest nam specyfika istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- Nie zalegamy/zalegamy* w Urzędzie Skarbowym z opłatami podatków i opłatami związanymi z działalnością.
- Nie zalegamy/zalegamy*w ZUS z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.
- W stosunku do naszej firmy wszczęto (tak/nie)* postępowanie upadłościowe lub ogłoszono jej upadłość.
- W ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziliśmy/wyrządziliśmy*szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, która została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu.
- zawarliśmy umowę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim przy prowadzeniu działalności gospodarczej z .....
  nr umowy ..... na okres od ..... do ..... .

5. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert. (art. 233 k.k.).
7. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr. ..... do nr. .....
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*zaznaczyć właściwe

Podpis:

.....
/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

Załącznik nr 2

znak sprawy:

.....

Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, jako upoważniony reprezentant Wykonawcy, że **/spełniamy – nie spełniamy/*** warunki udziału w postępowaniu, tj:

1. **/Posiadamy – nie posiadamy/*** uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
2. **/Posiadamy – nie posiadamy/*** niezbędną wiedzę i doświadczenie
3. **/Dysponujemy – nie dysponujemy/*** potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej **/zapewniającej – nie zapewniającej/*** wykonanie zamówienia;

.....

(Miejsce i data)

.....

Podpisy i pieczęć osób (osoby) uprawnionych (uprawnionej) do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy, składania oświadczeń w jego imieniu

Załącznik nr 3

U M O W A nr .....

zawarta w dniu ..... w Sokółce pomiędzy **Gminą Sokółka reprezentowaną przez Pana ..... Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Plac Kościuszki 15, 16-100 Sokółka** zwanym dalej „Zamawiającym",

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą",

§1

1.Przedmiotem umowy jest wykonanie kompleksowych usług związanych z utrzymaniem czystości i porządku posesji wraz z odśnieżaniem i posypywaniem chodników, dostarczaniem własnym staraniem piasku oraz mieszanki solno-piaskowej do posypywania chodników i dróg dojazdowych w okresie zimowym, naprawą i konserwacją wyposażenia placów zabaw oraz pielęgnacją terenów zielonych na posesjach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sokółce w okresie od 15.02.2018 r. do 15.03.2020 r.

2. Strony ustalają następujący zakres zadań Wykonawcy:

a) szczegółowy zakres robót zawiera załącznik nr 4

b) szczegółowy wykaz posesji zawiera załącznik nr 5

3. Obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy będą wykonywane przez niego osobiście.

4. Z uwagi na właściwy przepływ informacji pomiędzy stronami Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o stanie wykonania przedmiotu umowy.

5. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości posesji administrowanych przez Zakład będących przedmiotem umowy ryczałt zostanie procentowo skorygowany aneksem do umowy.

§2.

Umowę zawiera się od dnia 15.02.2018 r. do 15.03.2020 r. z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia. W przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiającemu przysługuje prawo jej rozwiązania za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§3.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy na posesjach w terminach i zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

§4.

1. Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu umowy materiałów powierzonych przez Zamawiającego, a sprzętem Wykonawcy.

2. Zestawienie materiałów potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.

§5.

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną usługę.

2. Za kompleksowe wykonanie prac opisanych w §1 ustala się wynagrodzenie Wykonawcy

- Cena netto: ..... zł

słownie: .....

- podatek VAT ..... % w wysokości : ..... zł.

Słownie : .....

- Cena brutto (z podatkiem VAT) - ..... zł.
Słownie : .....

tj. miesięcznie:
Cena netto: ..... słownie:.....

Podatek VAT: ..... słownie:.....

Cena brutto: ..... słownie:.....

3. W wynagrodzeniu określonym w §6 ust. 2 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy oraz koszty zużytej energii elektrycznej, wody itp.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionego przez Wykonawcę w terminie 14 dni po wykonaniu prac i otrzymaniu faktury przez Zamawiającego, 2 razy w miesiącu przelewem na wskazane konto bankowe.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny usługi w czasie trwania umowy:
a) w przypadku zmiany stawki VAT
b) w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości obsługiwanych budynków np. rezygnacji którejkolwiek wspólnoty z zarządzania (administrowania) przez Zamawiającego.
6. Opłaty za piasek i solankę ponosi ZGKiM po potwierdzeniu wykonania usługi.

§7.

1. Podstawą do ustalenia rzetelności wywiązywania się ze swoich obowiązków przez Wykonawcę będzie książka kontroli prowadzona przez administrację Zamawiającego, a ewentualne nieprawidłowości w pracy Wykonawcy stwierdzone zostaną w specjalnym protokole sporządzonym przez obie strony.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania bądź wadliwego, nierzetelnego wykonania przez Wykonawcę usług w danym miesiącu, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia wynagrodzenia do 10% miesięcznej stawki brutto. Gdyby kara umowna ustalona wyżej nie pokrywała zaniedbań Wykonawcy, m.in. mandatów Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego. Wykonawca zobowiązany jest również do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia nierzetelnego odczytu stanu wodomierzy Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia wynagrodzenia do 10 % miesięcznej stawki brutto

§8.

1. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać kontakt osobisty lub telefoniczny z administracją Zamawiającego celem realizacji umowy. Będzie on polegał na informowaniu administracji o zauważonych usterkach.

§9.

1. Wykonawca odpowiada bezpośrednio za wszelkie szkody jakie poniosą osoby trzecie w wyniku nienależytego wykonania przez niego przedmiotu umowy.

§10.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną tego typu działalnością gospodarczą do wysokości 100 tys zł. Kopię Polisy za zgodność z oryginałem należy przedłożyć Zamawiającemu.

§11.

Zmiany umowy mogą być dokonane w drodze aneksu podpisanego przez obie strony.

§12.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§13.

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnej negocjacji.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne rozpatrywane, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§14.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik Nr 4

Szczegółowy Zakres prac

Do podstawowych zadań należy wykonywanie **kompleksowych usług związanych z utrzymaniem czystości i porządku posesji, naprawą i konserwacją wyposażenia placów zabaw oraz pielęgnacją terenów zielonych na posesjach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sokółce w okresie od 15.02.2018 r. do 15.03.2020 r.** w celu utrzymania w odpowiednim stanie posesji i obiektów budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Do zakresu rzeczowego należy m.inn:

A). Utrzymywanie czystości i porządku, tj.

1. Utrzymywanie należytej czystości pomieszczeń śmietnikowych, wokół pojemników (nie dopuszczanie do gromadzenia się nieczystości luzem).
2. Chlorowanie pojemników będących własnością ZGKiM oraz ustępów zewnętrznych.
3. Utrzymywanie czystości i porządku na drogach, chodnikach, ciągach pieszo-jezdnych, placach zabaw, zatokach parkingowych, wejściach do budynków oraz terenach zielonych, tj. sprzątanie, grabienie liści i usuwanie śmieci, oczyszczanie ze śniegu, lodu i błota oraz innych zanieczyszczeń chodników, dojść do klatek schodowych, budynków, śmietników, podestów pod klatkami, parkingów itp., usuwanie oblodzeń z chodników, dostarczanie własnym staraniem piasku oraz mieszanki solno-piaskowej. Faktury za piasek i solankę do posypywania chodników i dróg dojazdowych w okresie zimowym (posypywanie piaskiem, usuwanie oblodzeń), wywożenie nadmiaru śniegu, usuwanie śmieci z wiatrołapów, usuwanie liści opłaca ZGKiM.
4. Sprzątanie i usuwanie śmieci, odpadów z niezabudowanych części nieruchomości i części obiektu budowlanego przeznaczonego do wspólnego użytkowania mieszkańców (klatki schodowe, korytarze piwniczne, pralnie, wiatrołapy, strychy itp.).
5. Usuwanie śmieci pozostawionych poza pojemnikami oraz odpadów o dużych gabarytach nie mieszczących się w śmietnikach, mebli itp. i wywożenie ich do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK).
6. Usuwanie martwych zwierząt, zalegających na terenach nieruchomości administrowanych przez ZGKiM.
7. Wynoszenie i transport rzeczy z lokali mieszkalnych i użytkowych będących w administrowaniu Zakładu na każdorazowe telefoniczne zgłoszenie również podczas eksmisji, wywożenie gruzu z rozbiórki pieców.
8. Usuwanie skutków pożarów w zasobach mieszkaniowych Zakładu poprzez uprzątnięcie i wywóz zgliszcz.
9. Systematyczne oczyszczanie progów przy drzwiach wejściowych bloków.

A) Naprawie i konserwacji wyposażenia placów zabaw.

1. Wymiana piasku w piaskownicach.
2. Konserwacja urządzeń przydomowych (placów zabaw i piaskownic).
3. Konserwacja ławek, huśtawek – zakup i wymiana połamanych desek, malowanie. Koszt Materiałów ponosi Zamawiający

B) Pielęgnacji terenów zielonych.

1. Okresowe koszenie traw i jej grabienie. Usuwanie liści na bieżąco
2. Wyrywanie chwastów i zielska.
3. Pielęgnacja, przycinanie drzew, żywopłotów i krzewów ozdobnych.
4. Wycinanie drzew i krzewów przeznaczonych do wycinki oraz ich wywóz.
5. Uzupełniające siewy traw, dosadzanie krzewów, żywopłotów, sadzenie kwiatów.

6. Pielenie i grabienie trawników.
7. W razie potrzeby (susza) w zależności od warunków pogodowych podlewanie krzewów, drzewek oraz trawników.

C) Inne:

1. Odczytywanie zużycia wody z wodomierzy w lokalach raz w kwartale. Do obowiązku Wykonawcy należy:

a) powiadomienie lokatorów o odczycie wodomierzy poprzez wywieszenie ogłoszeń na 3 dni przed terminem odczytów wodomierzy.

b) w przypadku nieobecności lokatorów pozostawienie informacji o konieczności podania stanu liczników wody.

c) dostarczanie na bieżąco odczytu liczników do ZGKiM.

2. Dostarczanie zmian w opłatach mieszkańcom i zawiadomień o zebraniach wspólnot mieszkaniowych.
3. Informowanie administracji o zauważonych usterkach (np. wybitych szybach, zepsutych zamkach, niesprawnych samozamykaczach itp.).
4. Dekoracja miasta z okazji świat państwowych - wieszanie i zdejmowanie flag oraz utrzymanie flag w należytym stanie (pranie ich i prasowanie).

Dodatkowo:

Wszystkie prace należy wykonywać własnym sprzętem posługując się niezbędnymi narzędziami, z zastosowaniem obowiązujących przepisów bhp, p.poż, norm zawodowych i innych przepisów prawa.

Załącznik nr 5

Wykaz posesji administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sokółce w okresie 15.02.2018 r. do 15.03.2020 r., wg stanu na dzień 07.02.2018 r. objętych sprzątaniem.

L. p.	Położenie	Powierzchnia chodników do odśnieżania w [m²]	Powierzchnia do koszenia trawy [m²]	Inne dane
1	ul. Barlickiego 1	20	15	
2	ul. Barlickiego 4	35		
3	ul. Białostocka 3/5	15		
4	ul. Białostocka 8/10	40		
5	ul. Białostocka 11	5	10	
6	ul. Białostocka 19	8		
7	ul. Białostocka 20	10		
8	ul. Białostocka 25	10		
9	ul. Białostocka 29	10		
10	ul. Białostocka 32	20		
11	ul. Białostocka 33	20		
12	ul. Białostocka 41	15		
13	ul. Białostocka 61	20		
14	ul. Białostocka 67 i 69	29	15	
15	ul. Białostocka 86	30		
16	ul. Białostocka 91	300	50	
17	ul. Białostocka 134	35		
18	ul. Broniewskiego 5	45	150	
19	1-go Maja 48	12		
20	Os. Buchwałowo 11	2500 m² – drogi w tym 200 m² chodnika	1000	
21	Os. Buchwałowo 15			
22	Os. Buchwałowo 19			
23	Os. Buchwałowo 21			
24	ul. Dąbrowskiego 11	15	15	
25	ul. Górna 4	20		
26	ul. Grodzieńska 31	15	10	
27	ul. Grodzieńska 70	20		
28	ul. Grodzieńska 77	15	15	
29	ul. Krótka 1	15		
30	ul. Kryńska 18	40	20	
31	ul. Kryńska 46	45	20	

L. p.	Położenie	Powierzchnia chodników do odśnieżania w [m²]	Powierzchnia do koszenia trawy [m²]	Inne dane
32	ul. Lelewela 1 i 1 B	20	15	
33	ul. Lelewela 8	22	8	
34	ul. Lelewela 51	10		
35	ul. Majowa 2	40	150	
36	ul. Majowa 4	30	30	
37	ul. Miejska 6	15		
38	ul. Nowa 7a i 7b	35	10	
39	Osiedle Centrum 8	45	1100	
40	Osiedle Zielone 3b	15	20	
41	Osiedle Zielone 4	180	540	
42	Osiedle Zielone 5	280 wg wykazów działek	450	
43	Osiedle Zielone 6			
44	Osiedle Zielone 7			
45	Osiedle Zielone 8			
46	Osiedle Zielone 9			
47	Osiedle Zielone 10			
49	Plac Kilińskiego 2	25	10	
50	Plac Kościuszki 8	10		
51	Plac Kościuszki 9	20	30	
52	Plac Kościuszki 15	110	30	
53	Plac Kościuszki 26	260		bazar
54	ul. Roski Małe 16	35	20	
55	ul. Roski Małe 18			
56	ul. Sienna 4	45	25	
57	ul. Ściegiennego 15 i 17	68	15	
58	ul. Warszawska 6 róg ul. 1 – go Maja 31	72	40	
59	ul. Warszawska 17	10		
60	ul. Warszawska 22	45	25	
61	ul. Wodna 1 i 1A	75	65	
62	ul. 1-go Maja 5	15	10	
63	ul. 1-go Maja 15	50	40	
64	ul. 1-go Maja 19	25	20	
65	ul. 1-go Maja 21	20		
66	ul. 1-go Maja 25 i 27	45		
68	ul. 1-go Maja 48	12		

L. p.	Położenie	Powierzchnia chodników do odśnieżania w [m²]	Powierzchnia do koszenia trawy [m²]	Inne dane
69	ul. 3-go Maja 13	35	40	
70	ul. 3-go Maja 13C	20	20	
	Razem	**5041**	**4033**	

ADMINISTRATOR

Krzysztof Auchimowicz